

## **Sazebník úhrad za poskytování informací**

**pro úhradu nákladů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí a podle Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679**

**Mateřská škola Čížkov, okres Plzeň-jih, p. o. stanoví**

v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve spojení s § 17 tohoto zákona, s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, s § 10 odst. 3 a 4 zákona č. 123/1998 Sb. o právu

na informace o životním prostředí, s článkem 12 odst. 5 Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679 a na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, tento sazebník úhrad za poskytování informací:

### **čl. I.**

#### **Náklady na pořízení kopií**

1. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A4:
  - a) jednostranná ..... 2 Kč
  - b) oboustranná ..... 4 Kč
2. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A3:
  - a) jednostranná ..... 4 Kč
  - b) oboustranná ..... 8 Kč
3. Za tisk na černobílé tiskárně  
(formát A4, jednostranný) jedna stránka..... 3 Kč
4. Za pořízení skenu či fotografie do souboru jedné stránky do velikosti A4 při skenování , při fotografování včetně úpravy k odeslání .....5 Kč
5. Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu nebo barvě bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou školka za pořízení kopie nebo tisku bude u tohoto poskytovatele povinna uhradit.
6. V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných školkou se výše úhrady stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

### **čl. II.**

#### **Náklady na opatření technických nosičů dat**

1. 1 ks CD ..... 10 Kč
2. 1 ks DVD ..... 20 Kč
3. Pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována.

### **čl. III.**

#### **Náklady na odeslání informací žadateli**

1. Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku České pošty s. p., případně jiného poskytovatele poštovní služby. Náklady na balné se stanoví paušální částkou **20,- Kč za jednu poštovní zásilku.**

2. V případě osobního odběru požadovaných informací nebude úhrada nákladů na odeslání informací žadateli uplatňována.

#### čl. IV.

##### Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

1. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se úhrada požaduje za vyhledávání delší než **30 minut**. Úhrada za hodinu vyhledávání jedním pracovníkem je **150,- Kč, započítává se každých i započatých 30 minut**. Úhrada je odvozena od ročních nákladů na platy zaměstnanců školky, kteří se mohou podílet na vyhledávání informací, podle schváleného rozpočtu pro rok **2018**. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem doby připadající na každého pracovníka.
2. Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady, nezbytné k vyhledání informace (např. náklady na jízdné na odlehlé pracoviště), budou účtovány na základě individuální kalkulace.
3. Do vyhledávání se zahrne s ohledem na konkrétnost formulace žádosti pouze vyhledání, ve kterém dokumentu se požadovaná informace nachází (např. v evidenci, spisové službě), vyhledání samotného dokumentu (např. ve spisovně, v počítači), vyhledání požadovaných informací v dokumentu, přenesení informací do sdělení žadateli (výpisem nebo kopírováním v počítači). Omezeně lze zahrnout čas nutný na anonymizaci chráněných údajů. Ostatní činnosti spojené s vyřízení žádosti, včetně právního posouzení, se nezapočítávají. Nezapočte se ani čas kopírování listinných dokumentů, který je již vyjádřen jednotkovou sazbou za kopii.

#### čl. V.

##### Ostatní ustanovení

1. Celková výše úhrady je součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Do celkové výše 100,- Kč nebude úhrada požadována, pokud žadatel **nepodal po dobu jednoho měsíce od podání předchozí žádosti další žádost**.
2. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může starosta ředitelka školky od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit na základě žádosti žadatele.
3. Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně obecního úřadu školky v úředních hodinách nebo převodem na bankovní účet školky : **181892035/0300**.
4. Sazebník byl schválen usnesením ředitelkou školky.

V Čížkově dne 23. 5. 2018

**Mateřská škola  
Čížkov  
okres Plzeň - jih  
příspěvková organizace**



ředitelka MŠ